

**John W. North High School
School Site Council (SSC) Meeting
Virtual Via Google Meets
Thursday, April 22, 2021 at 4:30 p.m.**

Minutes

IN ATTENDANCE:

Staff: Jodi Gonzales, Principal; Christina Romero, Teacher; La'Resha Richardson, Teacher; Linton Dean, Teacher

Parents/ Community/ Students: Lisa Romero, Parent; Jesus Diaz, Parent; Alejandro Cisneros, Parent; Alicia Algarin, Student; Julianne Westbrook, Student

Visitors: Jennifer Johnston, North TOSA; Nastazha Sneed, Heritage;

- 1. CALL MEETING TO ORDER**..... A. Cisneros Chair
a. Meeting called to order by Chair at 4:31 pm. Quorum Established

- 2. ORAL COMMUNICATIONS**
There were no oral communications

- 3. ACTION AGENDA ITEMS - A quorum* must be present to approve ANY Action Item, (including minutes)**
Items that need to be discussed and acted upon if the SSC so decides.

- A. Approve SSC March 18, 2021 meeting minutes
a. Motion to approve the March 18, 2021 meeting minutes
1. Motion made by C. Romero (Teacher)
2. Motion seconded by L. Richardson (Teacher)
a. In Favor: 9 Opposed: 0
i. Motion Carried
- B. Licenses for Parent Outreach Programs A. Cisneros
a. This will be tabled until later so that more information can be provided about the types of Outreach Programs being requested. This idea came specifically from a guest speaker from the March 18th meeting.
i. A. Cisneros made a motion to table until next meeting so that the discussion can be held.
1. C. Romero Seconded the motion
2. **Discussion**
a. Richardson: Will we start the email thread so that this can be discussed at the next meeting?
b. A Cisneros provided some clarification about what was being requested and also to give Mr. Dean an update about the topic. The topic came from Heritage. Ms. Washington wanted a way to better communicate and engage with students.
c. Ms. Johnston shared the various programs that are available already at North. (Remind, Autodialer, Peachjar, Google Classroom, Aeries, etc.)
d. Mrs. Gonzales please clarify if it is for parent and student communication or what. Is email not sufficient?
e. Mr. Cisneros we should extend it to both possibly. It is unknown what the need actually is based on the current information the council has.
f. Dr. Richardson will start an email thread to obtain more information about the needs for further Parent communication and Outreach.
g. Mr. Cisneros: Be sure to include what is currently available and what those limitations are. Is there actually a need or better training needed for utilization? Also, the cutoff date to purchase new things has passed and it will be used for next year and new purchases.
h. Dr. Richardson: What is happening with the remaining funds since the cutoff has passed.
i. Mrs. Gonzales: Unspent funds are carried over to the next school year.

- b. Motion made by A. Cisneros (Teacher)
 - c. Motion seconded by C Romero (Teacher)
 - d. In Favor: 9 Opposed: 0
 - i. Motion Carried
 - a.
- C. Parent / Teacher Home Visit Project A. Cisneros
- i. Motion made by A. Cisneros (Parent) to move this topic until after discussion about home visits from Dr. Richardson and Mrs. Romero has Been made.
 - ii. Motion seconded by L. Richardson (Teacher)
 - 1. In Favor: 9 Opposed: 0
 - 2. Motion Carried
 - b. Mr. Cisneros shared the non-negotiables for the Parent Home Visit project. There is training and compensation available. All visits are after school hours and teachers are not taken out of classes.
 - c. Mr. Cisneros wants this specifically added to the LCAP Goal 3 for parent and the community support within the SPSA.
 - d. Obviously there needs to be more hashing out to know what over the \$5,500 will be needed. The \$5,500 would be the overall cost of the proposed program.
 - i. C. Romero: Would there be funds to take something to the kids that can benefit the family and students. “Goody Bag”
 - 1. Looks like there would not need more funds since there is stuff available.
 - ii. Mr. Cisneros did reach out to the FRC about family engagement and whether or not they can support the costs of this. It would be great if the district could fund this.
 - e. Mr. Cisneros asked for a motion about how to proceed
 - i. Subcommittee, table, motion???
 - a. Mr. Cisneros Made a motion to add the Parent Home Visit Project to the SPSA and fund it with \$5,500 for training and additional \$10,000 for Certificated extra hours for any trained people who choose to participate.
 - 2. Dr. Richardson suggested doing a subcommittee to more thoroughly hash out the plan. She likes it but what are our options? Are there other companies?
 - ii. Lisa Romero: “I would be willing attend a meeting” “I like the idea of a subcommittee.”
 - iii. C. Romero also wants a subcommittee
 - 1. Mr. Cisneros will head the creation of the Subcommittee
 - a. Mrs. Gonzales suggested gaging staff on their interest in participation.
 - b. Create a survey to be sent to staff and Ms. Johnston can help with the distribution to staff.
 - f. There will be a subcommittee set up to start this process and the topic will be tabled until the next meeting after this can happen.

4. REPORTS

Individual SSC members or school personnel may provide information to the full SSC. The council may discuss the reports but may not take any action other than to place the matter on a future agenda.

- a. Work Days for Key Personal in the Special ProgramsJ. Johnston
 - a. Already Approved in the SPSA pages 37, 38, 40, 51.....
 - b. At the last meeting we were asked to have special workdays for special programs and these are already approved in the SPSA however the page numbers are incorrect. Also, the wording needs to be updated in future SPSAs to be more specific and inclusive of all programs.
 - c. It is unknown why programs are not taking advantage of this, so there needs to be more communication to make these work days happen.
- b. Extra Hours for Classified or Certificated for Special ProgramsJ. Johnston
 - a. Already Approved in the SPSA pages 37, 38, 40, 49, 50.....
 - b. Similar issues as above. Wording needs to be clearer and more specific and work day availability needs to be clearer so that this happens.
 - c. Mrs. Gonzales clarified that this HAS TO BE direct services to kids and can’t just be clerical stuff. We have to be careful about what people are doing during this release time.

- d. Do we need to add more since it is already there?
 - i. A. Cisneros, “no” it’s already there?
 - ii. Dr. Richardson says SPED teachers are already given 6 days a year so “no” no more time is needed since it is provided, but it could change in the future.
 - iii. Language needs to be updated to “etc.” so that it is a catch all.
 - iv. Student group also needs to be updated to be more inclusive.
- c. Home Visit Reports Romero & Richardson
 - a. Dr. Richardson and Mrs. Romero communicated that this was a great and positive experience and they would like to continue. They want to continue with home visits. This was wonderful. Students were excited and happy to see the teachers. There were no negative experiences. There is definitely a future in home visits. The amount of support is valuable for our students and makes the students feel appreciated.
 - i. One specific visit was they went to a family that only spoke Spanish, but since they were together they were able to fully communicate. It also helped that there was an AA staff member and a Spanish staff member. Having the buddy with multiple representation worked great. It helped the families feel comfortable and communicate more.
 - ii. More teachers can benefit from this experience.
 - iii. They focused on seniors and had about 20 they wanted to visit. They ended up visiting 12 homes. There was a lot of prep work.
 - iv. There will be further discussion via a subcommittee to determine the staff interest. There will also be further discussion about the cost, program, and availability of the staff to do home visits.
 - v. There will be a meeting scheduled so that site committee members can meet with the proposed company to ask questions and get clarification.
 - vi. Lisa Romero: “I was just going to ask if parents can do the home visits as well. Okay. If parents can volunteer, I would be willing to volunteer.”
 - 1. Parents wouldn’t be paid. It would be all volunteer.
 - vii. We will need clarification on this
- d. Student reports Student Members
 - a. Alicia: Students are in person with 6 weeks remaining and wearing masks.
 - i. Renaissance is planning the academic rally for attendance and good grades. Also, sports, clubs, college acceptance.
 - ii. Class office is discussing senior activities for approval
 - iii. AP Testing is gearing up
 - b. Julianne: Yearbook has been reduced back to \$75 to accommodate distance learning
 - i. Groups are recruiting new members to replace seniors
 - ii. Sports are opening up more and more
 - iii. Our graduation is going to be in person but dates and location are unknown
 - 1. Shout out about Avery and his college acceptance from A. Cisneros.
- e. Principal’s Report J Gonzales
 - a. We will have an in-person graduation
 - b. There will be 2 graduations due to the CDC guidelines for the amount of people allowed in the stadium at one time. 33% capacity of our stadium is all we can use. Approx. 1,100 guests can attend. There’s a 4th graduation meeting tomorrow to hash out the details for everything seniors.
 - c. May 3rd all in-person students will return to school together. We have approx.. 1,285 students in this group. We will remain on this schedule the rest of the school year. There will be no finals week bell schedule. We will be on odd and even days. It’s called an A/B schedule.
 - d. Will students have an option to do drive-through if they don’t want to attend the in-person. They can attend the virtual at the educational optional center.
 - e. Mr. Dean wanted to share some staff concerns about students not understanding the new schedule and lack of attendance on Wednesday. They are also concerned about the second ‘B’ day going to the wrong classes.

At least they are all supposed to be here every day. But, admin please be aware of teacher concerns about this.

- f. SPSA Goal ReviewJ. Johnston
 - a. The link is in our folder so everyone has the data and this can be tabled until next time.
 - i. ELL Numbers are improving since the test change with all the effort to increase our support of ELLs
 - ii. We don't have data from 2019/2020 so data is difficult
 - iii. No CASSPP 2021, but we are giving a district assessment that will provide data for review.
 - b. Ms. Johnston will provide updated data regarding parent involvement so that it can be used during the Home Visit meeting and other subcommittee groups.
 - c. This will also be tabled until later since time ran out.

5. COMMENTS/QUESTIONS

N/A

6. FUTURE AGENDA ITEMS

- A. Action Item: Approval of April 22, 2021 Minutes
- B. Action Item: Parent Involvement Policy for Title 1
- C. Action Item: Home School Compact for Title 1
- D. Parent / Teacher Home Visit Project
- C. Parent Outreach licenses

7. ADJOURNMENT

The Meeting was adjourned at 5:41 pm

Next Meeting

Date/Time: May 20, 2021 @ 4:30 via Google Meets

Place: Virtual

Information concerning SSC meeting agenda items may be obtained at the Principal's Office.

** A quorum is established when there is a majority of elected members present at the meeting from both member groups. There is a majority of Staff members **AND** there is a majority of Parent/Student members.

Escuela Preparatoria John W. North
Reunión Virtual del Consejo Escolar Local (SSC)
A través de Google Meets
Jueves, 22 de abril, 2021 a las 4:30 p.m.

Minutas

EN ASISTENCIA:

Personal: Jodi Gonzales, directora; Christina Romero, maestra; La'Resha Richardson, maestra; Linton Dean, maestra.

Padres/ Comunidad / Estudiantes: Lisa Romero, padre; Jesús Diaz, padre; Alejandro Cisneros, padre; Alicia Algarin, alumna; Julianne Westbrook, alumna

Visitantes: Jennifer Johnston, North TOSA; Nastazha Sneed, Heritage;

1. **LLAMADA PARA COMENZAR LA REUNIÓN**..... A. Cisneros, presidente
 - a. Reunión para iniciar la reunión por el presidente a las 4:31 pm. se estableció un Quórum
2. **COMUNICACIONES ORALES**
No hubo anuncios que comunicar
3. **TEMAS DE LA AGENDA A TOMAR ACCIÓN: (Un quórum * debe estar presente para aprobar CUALQUIER acción de algún tema, (incluso las minutas) Los temas que deben ser expuestos y tomar acción si el SSC así lo decide.**
 - A. Aprobar las minutas de la reunión de SSC del día 18 de marzo del 2021
 - a. Moción para aprobar las minutas de SSC del día 18 de marzo del 2021
 1. C. Romero (maestra) hizo la moción
 2. L. Richardson (maestra) segundo la moción
 - a. En Favor: 9 En contra: 0
 - i. Moción aprobada
 - B. Licencias para programas para comunicar a los padres..... A. Cisneros
 - a. Esto se pospondrá hasta más adelante para que se pueda proporcionar más información sobre los tipos de programas de comunicación que se solicitan. Esta idea surgió específicamente de un orador invitado de la reunión del 18 de marzo.
 - i. A. Cisneros hizo una moción para posponer este tema hasta la próxima reunión para que se pueda llevar a cabo la discusión.
 1. C. Romero secundo la moción
 2. **Discusión**
 - a. Richardson: ¿Comenzaremos una cadena de correo electrónico para que esto se pueda discutir en la próxima reunión?
 - b. A. Cisneros brindó una aclaración sobre lo que se estaba solicitando y también para darle al Sr. Dean una actualización sobre el tema. El tema vino de Heritage. La Sra. Washington quería una forma de comunicarse e interactuar mejor con los estudiantes.
 - c. La Sra. Johnston compartió los diversos programas que ya están disponibles en North. (Recordatorio, Marcador automático, Peachjar, Google Classroom, Aeries, etc.)
 - d. La Sra. Gonzales, por favor aclare si es para comunicación entre padres y estudiantes o qué. ¿El correo electrónico no es suficiente?
 - e. Señor Cisneros deberíamos extenderlo a ambos posiblemente. Se desconoce cuál es la necesidad en realidad según la información actual que tiene el consejo.
 - f. Dr. Richardson iniciará una cadena de correo electrónico para obtener más información sobre las necesidades de más comunicación y divulgación de

información con los padres.

- g. Sr. Cisneros: Asegúrense de incluir lo que está disponible actualmente y cuáles son las limitaciones. ¿Existe realmente una necesidad o una mejor formación necesaria para su utilización? Además, la fecha límite para comprar cosas nuevas ha pasado y se utilizará para el próximo año y en el plan de nuevas compras.
- h. Dr. Richardson: ¿Qué está sucediendo con los fondos restantes ya que la fecha límite venció?
- i. Sra. Gonzales: Los fondos no gastados se transfieren al próximo año escolar.
 - a. Moción hecha por A. Cisneros (presidente)
 - b. Moción secundada por C. Romero (maestra)
 - c. En Favor: 9 En contra: 0

i. Moción aprobada

a.

C. Proyecto de visita al hogar de padres / maestros..... A. Cisneros

- a. Moción hecha por A. Cisneros (presidente) para mover este tema hasta después de que se haya hecho una discusión sobre las visitas domiciliarias que hicieron Dr. Richardson y la Sra. Romero.
 - i. Moción secundada por L. Richardson (maestra)
 - 1. En Favor: 9 En contra: 0
 - 2. Moción aprobada
 - b. Sr. Cisneros compartió lo no negociable para el Proyecto de Visitas al Hogar de los Padres. Hay formación y compensación disponibles. Todas las visitas son después del horario escolar y no se saca a los maestros de clases.
 - c. El Sr. Cisneros quiere que esto se agregue específicamente a la Meta # 3 del LCAP para el apoyo de los padres y la comunidad dentro del SPSA.
 - d. Obviamente, es necesario realizar más análisis para saber qué más aparte de los \$5,500.00 se necesitarán. Los \$5,500.00 serían el costo total del programa propuesto.
 - i. C. Romero: ¿Habría fondos para llevar algo a los estudiantes que pueda beneficiar a la familia y los estudiantes? algo así como: "Goody Bag"
 - ii. Parece que no se necesitan más fondos ya que hay cosas disponibles.
 - iii. El Sr. Cisneros se acercó al FRC sobre la participación familiar e indago si pueden o no apoyar los costos de esto. Sería genial si el distrito pudiera financiar esto.
1. El Sr. Cisneros pidió una moción sobre cómo proceder
- i. Subcomité, posponerlo, moción ???
 - a. El Sr. Cisneros hizo una moción para agregar el Proyecto de Visita de Padres al Hogar al SPSA y financiarlo con \$5,500 para capacitación y \$10,000 adicionales para horas extras certificadas para cualquier persona capacitada que decida participar.
 - b. Dr. Richardson sugirió hacer un subcomité para analizar más a fondo el plan. A ella le gusta, pero ¿cuáles son nuestras opciones? ¿Existen otras empresas?
 - ii. Lisa Romero: "Estaría dispuesta a asistir a una reunión" "Me gusta la idea de un subcomité".
 - ii. C. Romero también quiere un subcomité.
 - 1. El Sr. Cisneros encabezará la creación del Subcomité
 - a. La Sra. Gonzales sugirió evaluar al personal sobre su interés en participar.
 - b. Cree una encuesta para enviarla al personal y la Sra. Johnston puede ayudar con la distribución al personal.
 - a. Se establecerá un subcomité para iniciar este proceso y el tema se pospondrá hasta la próxima reunión después de que esto suceda.

4. INFORMES

De manera individual, los miembros del SSC o personal escolar pueden presentar información a todo el comité de SSC. El consejo puede discutir los informes, pero no puede tomar ninguna acción solo colocar el asunto en una agenda futura.

- a. Días de trabajo para el personal clave en los programas especialesJ. Johnston
 - a. Ya ha sido aprobado en el SPSA páginas 37, 38, 40, 51.....

- b. En la última reunión se nos pidió que tuviéramos días laborales especiales para los programas especiales y estos ya están aprobados en el SPSA, sin embargo, los números de páginas están incorrectos. Además, la redacción debe actualizarse en los futuros documentos de SPSA para que sea más específico e inclusivo de todos los programas.
- c. Se desconoce por qué los programas no se están aprovechando de esto, por lo que es necesario que haya más comunicación para que estos días laborales sucedan.
- b. Horas adicionales para personal Clasificado o Certificado para programas especiales.....J. Johnston
 - a. Ya se ha aprobado en las páginas del SPSA 37, 38, 40, 49, 50.....
 - b. Temas similares a los anteriores. La redacción debe ser más clara y específica, y la disponibilidad de días laborales debe ser más clara para que esto suceda.
 - c. La Sra. Gonzales aclaró que esto TIENE QUE SER servicios directos para los niños y no puede ser simplemente un asunto administrativo. Tenemos que tener cuidado con lo que la gente está haciendo durante este tiempo de lanzamiento.
 - d. ¿Necesitamos agregar algo más de lo que ya está ahí?
 - i. A. Cisneros, pregunta: ¿“no” está ya ahí?
 - ii. Dra. Richardson dijo que los maestros de SPED ya reciben 6 días al año, por lo que “no” no se necesita más tiempo del que ya reciben, pero esto podría cambiar en un futuro.
 - iii. El lenguaje debe actualizarse a “etc.” Para que sea de acceso a todos.
 - iv. El grupo de estudiantes también debe de actualizarse para ser más inclusivo.
- c. Informe del proyecto de las visitas de las maestras al hogar de los padres..... Romero & Richardson
 - a. Dra. Richardson y la Sra. Romero comunicaron que esto fue una Buena y positiva experiencia y que les gustaría continuar. Quieren continuar haciendo las visitas domiciliarias. Esto fue maravilloso. Los estudiantes estaban emocionados y se veían felices de ver a las maestras. No hubo experiencias negativas. Definitivamente hay futuro en las visitas domiciliarias. La cantidad de apoyo es valiosa para nuestros estudiantes y hace que los estudiantes se sientan apreciados.
 - i. Una visita específica fue a una familia que solo hablaba español, pero como estaban juntos pudieron comunicarse plenamente. También ayudó que hubiera un miembro del personal de AA y un miembro del personal español. Tener al amigo con representación múltiple funcionó muy bien. Ayudó a las familias a sentirse cómodas y comunicarse más.
 - ii. Más profesores pueden beneficiarse de esta experiencia.
 - iii. Se centraron en los alumnos del grado doce los seniors y querían visitar a unos 20. Terminaron visitando 12 hogares. Hubo mucho trabajo de preparación.
 - iv. Habrá más discusiones a través de un subcomité para determinar el interés del personal. También se hablará más sobre el costo, el programa y la disponibilidad del personal para realizar visitas domiciliarias.
 - v. Habrá una reunión programada para que los miembros del comité del sitio puedan reunirse con la empresa propuesta para hacer preguntas y obtener aclaraciones.
 - vi. Lisa Romero: Lisa Romero: “Solo iba a preguntar si los padres también pueden hacer las visitas domiciliarias. Bueno. Si los padres pueden ser voluntarios, yo estaría dispuesto a ser voluntario “.
 - 1. A los padres no se les pagaría. Sería todo voluntario.
 - vii. Necesitaremos una aclaración sobre estos
 - d. Informe estudiantil estudiantes miembros
 - a. Alicia: Los estudiantes estarán asistiendo en persona en las 6 semanas restantes y usando máscaras.
 - i. El grupo de Renaissance está planeando el rally académico para celebrar la asistencia y buenas calificaciones. Además, deportes, clubes, aceptación universitaria.
 - ii. La clase oficial está discutiendo las actividades de los estudiantes del último año para su aprobación.
 - iii. Se están preparando los exámenes AP
 - b. Julianne: El anuario ha rebajado su precio a \$75 para adaptarse al aprendizaje a distancia
 - i. Los grupos están reclutando nuevos miembros para reemplazar a los alumnos que están por graduarse

- ii. Los grupos deportivos cada vez más comparten su opinión
 - iii. Nuestra ceremonia de graduación será en persona, pero aun no sabemos la fecha y locación
 - 1. Un saludo a Avery de parte de A. Cisneros por su aceptación universitaria.
- e. Informe de la directoraJ Gonzales
- a. Tendremos una graduación en persona
 - Habrá 2 sesiones de graduaciones debido a las pautas de los CDC sobre la cantidad de personas permitidas en el estadio a la vez. El 33% de la capacidad de nuestro estadio es todo lo que podemos usar. Aprox. Pueden asistir 1,100 invitados. Hay una 4ta reunión de la graduación mañana para discutir a fondo los detalles de todo lo que las personas mayores.
 - b. El día 3 de mayo todos los estudiantes que están en programa en persona regresarán a la escuela. Tenemos aproximadamente 1,285 estudiantes en este grupo. Permaneceremos en este horario el resto del año escolar. No habrá horario de clases para la semana de exámenes finales. Estaremos en días pares e impares. Se llama horario A / B.
 - c. ¿Tendrán los estudiantes la opción de hacer un recorrido en automóvil si no quieren asistir en persona? Pueden asistir a la virtual en el centro educativo.
 - d. El Sr. Dean quería compartir algunas preocupaciones del personal sobre los estudiantes que no entienden el nuevo horario y la falta de asistencia el miércoles. También les preocupa que el segundo día "B" vaya a las clases equivocadas. Al menos se supone que todos deben estar aquí todos los días. Pero, administrador, tenga en cuenta las preocupaciones de los maestros.
- f. Revisión de las metas SPSAJ. Johnston
- a. El enlace está en nuestra carpeta para que todos tengan la información y esto se pueda posponer hasta la próxima.
 - i. Desde que la prueba cambió, los números de ELL están mejorando, con todo nuestro esfuerzo para aumentar el apoyo a los alumnos de ELL.
 - ii. No tenemos datos del año escolar 2019-2020, por lo que presentar datos actuales es difícil.
 - iii. No hubo CASSPP en el 2021, pero estamos dando una evaluación del distrito que nos dará datos para su revisión.
 - b. La Sra. Johnston presentará datos actualizados con respecto a la participación de los padres para que puedan usarse durante la reunión de Visita al Hogar y otros grupos del subcomité.
 - c. esto también se pospondrá hasta después, ya que se nos terminó el tiempo.

5. COMENTARIOS/ PREGUNTAS

N/A

6. TEMAS PARA LA PRÓXIMA AGENDA

- A. Tema para tomar acción: Aprobar el Acta de las minutas de la reunión del 22 de abril del 202
- B. Tema para tomar acción: Reglamento de Participación de los Padres para el Título 1
- C. Tema para tomar acción: Convenio entre el Hogar y la Escuela para el Título 1
- D. Proyecto de visitas por maestros a domicilio de los padres
- C. Licencias para informar a los padres

7. APLAZAMIENTO

La reunión se dio por terminada a las 5:41 pm

Proxima reunion

Fecha/Hora: 20 de mayo de 2021 @ 4:30 a través de Google Meets

Lugar: Virtual

La información sobre los puntos de la agenda de la reunión de SSC se puede obtener en la oficina de la directora.

** El quórum se establece cuando hay una mayoría de miembros electos presentes en la reunión de ambos grupos de miembros. Hay una mayoría de miembros del personal Y hay una mayoría de miembros de padres / estudiantes.