

**John W. North High School
School Site Council (SSC) Meeting
Virtual Via Google Meets
Tuesday, September 14, 2021 at 4:30 p.m.**

Minutes

IN ATTENDANCE:

Staff: Jodi Gonzales, Principal; Linton Dean, Teacher; Gina Drake, Teacher; Jennifer Stine, Staff; Courtney Gaynor, Teacher; Eric Mclean, Teacher.

Parents/ Community/ Students: Lisa Romero, Parent; Chris Barney, Parent; Zisheng Zhang, Parent; Lavinia Vaipulu, Student; Leticia Velasquez, Student

Visitors: Jennifer Johnston, North TOSA

1. CALL MEETING TO ORDER..... J. Johnston TOSA

a. Meeting Called to order Meeting called to order at 4:33 pm and a quorum was established.

2. ORAL COMMUNICATIONS

Opportunity for the public to address council.

a. No communications from the public

3. ACTION AGENDA ITEMS - A quorum* must be present to approve ANY Action Item, (including minutes)

Items that need to be discussed and acted upon if the SSC so decides.

A. Purpose and Role of SSC Power Point

B. Ms. Johnston T.O.S.A. presented a Power Point that explains the purpose, responsibilities, and roles of the SSC members. Power Point slides are available upon request.

C. Mrs. Gonzales explained the different positions that need to be elected for SSC. She also reminded members that they will receive support with the rolls.

D. Ms. Johnston presented a Power Point that explains the Purpose and Role of SSC. That PDF is attached and Available in the SSC Folder on Google Drive. We determine our school needs, create goals, and then align our funds to support those goals.

E. Elections of SSC Officers

i. Chair: Lavinia Vaipulu

1. Motion Made by: Lavinia Vaipulu

2. Motion Seconded by: Jodi Gonzalez

a. In Favor: 11 Opposed: 0

3. Motion Carried

ii. Vice-Chair: Lisa Romero

1. Motion made by: Lisa Romero

2. Motion Seconded by: Jodi Gonzalez

a. In Favor: 11 Opposed: 0

3. Motion Carried

iii. Secretary: Chris Barney

1. Motion made by: Chris Barney

2. Motion Seconded by: Jodi Gonzalez

a. In Favor: 11 Opposed: 0

3. Motion Carried

F. Approve SSC May 20, 2021 meeting minutes, Jennifer Johnston reviewed the minutes with the group and explained the important things that were discussed at that last meeting to bring everyone up to speed.

- i. Motion to approve the may 20, 2021 minutes
 - 1. Motion made by: Lisa Romero made motion to approve the minutes as is.
 - 2. Motion Seconded by: Gina Drake

a. In Favor: 11 Opposed: 0

3.Motion Carried

G. Review and approval of SSC bylaws, Jennifer Johnston.

- i. Motion to approve the SSC bylaws
 - 1. Motion made by: Chris Barney made motion to approve the minutes as is.
 - 2. Motion Seconded by: Gina Drake, made motion to approve.

a. In Favor: 11 Opposed: 0

4. REPORTS

Individual SSC members or school personnel may provide information to the full SSC. The council may discuss the reports but may not take any action other than to place the matter on a future agenda. No student reports at this meeting, Lavinia thinks the next meeting will be best.

- A. Student Report.....Postponed
- B. Principal’s Report..... J Gonzales
Jodi reported student enrollment is above what was expected, expected was 2150, actual to date is 2262. An additional 4 teachers have been hired, two in language arts, one in science and, one in mathematics. All students are on campus for full days, as opposed the half days of Covid last spring. Normal routines are back and there are 11 new hires to cover for transitions and retirees. Homecoming activities are being planned, some activities may need to be modified, but the plan is moving forward.
- C. Jennifer Johnston shared what will be done during the next meeting, the need to approve meeting minutes from this meeting and also discussed that we will need to review data from last year’s Single Plan For Student Achievement (SPSA), that says what the goals are for the school and how we will utilize funds to achieve those goals. There are some required goals that need to be set but we will go through all of that in the next meeting and set the first draft of our SPSA. This is document that will be worked on throughout the year.

5. COMMENTS/QUESTIONS

Comments or questions from school principal or individual council members concerning district or school business. No action may be taken on comments.

6. FUTURE AGENDA ITEMS

- A. Action Item: Approval of September 17th Minutes
- B. Action Item: Review 2021/2022 SPSA

7. ADJOURNMENT

Next Meeting

Date/Time: October 12, 2021

Place: Virtual

Information concerning SSC meeting agenda items may be obtained at the Principal’s Office.

** A quorum is established when there is a majority of elected members present at the meeting from both member groups. There is a majority of Staff members AND there is a majority of Parent/Student members.

Escuela Secundaria John W. North
Reunión del Consejo Directivo Escolar (SSC)
Reunión virtual a través de Google Meet
Martes 14 de septiembre de 2021 a las 4:30 pm

Minutas

ASISTENCIA:

Personal: Jodi Gonzales, Directora; Linton Dean, maestro; Gina Drake, maestra; Jennifer Stine, personal; Courtney Gaynor, maestra; Eric Mclean, profesor.

Padres / Comunidad / Estudiantes: Lisa Romero, Padre; Chris Barney, padre; Zisheng Zhang, padre; Lavinia Vaipulu, estudiante; Leticia Velásquez, Estudiante

Visitantes: Jennifer Johnston, North

1. CONVOCAR A INICIO DE REUNIÓN J. Johnston TOSA

a. Reunión llamada al orden a las 4:33 pm y se estableció quórum.

COMUNICACIONES VERBALES

Oportunidad para que el público se dirija a la junta directiva.

No hay comunicaciones del público

3. Temas del programa a poner en acción - el quórum* debe estar presente para aprobar CUALQUIER elemento de acción, (incluyendo minutas)

Temas que deben ser discutidos y actuar en consecuencia si el SSC así lo decide.

A. Propósito y función del SSC Power Point

B. La Srita. Johnston T.O.S.A. presentó un Power Point que explica el propósito, las responsabilidades y los roles de los miembros del SSC. Las diapositivas de Power Point están disponibles bajo pedido.

C. La Sra. Gonzales explicó los diferentes puestos que deben ser elegidos para SSC. También recordó a los miembros que recibirán apoyo con sus cargos a desempeñar.

D. La Srita. Johnston presentó un Power Point que explica el propósito y la función de SSC. Ese PDF está adjunto y disponible en la carpeta SSC en Google Drive. Determinamos las necesidades de nuestra escuela, creamos metas y luego alineamos nuestros fondos para apoyar esas metas.

E. Elecciones de la Mesa Directiva del SSC

i. Presidente: Lavinia Vaipulu

1. Propuesta hecha por: Lavinia Vaipulu respaldada

2. Propuesta Respaldada por : Jodi Gonzalez

a. A favor: 11 En contra: 0

3. Propuesta aprobada

ii. Vicepresidenta: Lisa Romero

1. Propuesta hecha por: Lisa Romero

2. Propuesta respaldada por: Jodi Gonzalez a

a. favor: 11 En contra: 0

3. Propuesta aprobada

iii. Secretario: Chris Barney

1. Propuesta hecha por: Chris Barney

2. Propuesta Secundada por: Jodi Gonzalez

- a. A favor: 11 En contra: 0
3. Propuesta aprobada

F. Aprobar las minutas de la reunión SSC del 20 de mayo de 2021, Jennifer Johnston revisó las minutas con el grupo y explicó los puntos importantes que se discutieron en esa última reunión para que todos estén al tanto.

i. Propuesta para aprobar el acta del 20 de mayo de 2021

- 1. Propuesta hecha por: Lisa Romero hizo la moción para aprobar el acta como está.
- 2. Propuesta apoyada por: Gina Drake

- a. A favor: 11 En contra: 0
3. Propuesta aprobada

G. Revisión y aprobación de los estatutos del SSC, Jennifer Johnston.

I. Propuesta para aprobar los estatutos del SSC

- 1. Propuesta hecha por: Chris Barney hizo la moción para aprobar las minutas tal como está.
- 2. Propuesta apoyada por: Gina Drake, hizo la moción para aprobar.

a. A favor: 11 En contra: 0

4. **INFORMES**

Los miembros individuales del SSC o el personal de la escuela pueden proporcionar información al SSC completo. El consejo puede discutir los informes, pero no puede tomar ninguna acción más que colocar el asunto en una agenda futura. Ningún estudiante se reporta en esta reunión, Lavinia cree que la próxima reunión será la mejor.

A. Informe del estudiantepospuesto

B. Informe del director . J Gonzales

Jodi informó que el número de estudiantes inscritos está por encima de lo esperado, se esperaba 2150, y hasta la fecha el número total es de 2262. Se han contratado 4 maestros adicionales, dos en Artes Lingüísticas, uno en Ciencias y uno en Matemáticas. Todos los estudiantes están en el campus durante días completos, a diferencia de la primavera pasada cuando asistían medio día. Las rutinas normales han vuelto y hay 11 nuevas contrataciones para cubrir las transiciones y los jubilados. Se están planificando actividades de bienvenida, es posible que algunas actividades deban modificarse, pero el plan está avanzando.

C. Jennifer Johnston compartió lo que se hará durante la próxima reunión, la necesidad de aprobar las minutas de esta reunión y también discutió que necesitaremos revisar los datos del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) del año pasado, la cual indica para qué son las metas de la escuela y cómo utilizaremos los fondos para lograr esas metas. Hay algunos objetivos obligatorios que deben establecerse, pero revisaremos todo eso en la próxima reunión y estableceremos el primer borrador de nuestro SPSA. Este es un documento en el que se trabajará a lo largo del año.

5. **COMENTARIOS / PREGUNTAS**

Comentarios o preguntas del director de la escuela o miembros individuales del consejo sobre asuntos del distrito o de la escuela. No se pueden realizar acciones sobre los comentarios.

6. **FUTUROS TEMAS RELACIONADOS CON LA AGENDA**

- A. Punto de acción: Aprobación de las actas del 17 de Septiembre
- B. Punto de acción: Revisión 2021/2022 SPSA

7. **CIERRE DE LA SESIÓN**

Próxima reunión

Fecha / Hora: October 12, 2021

Lugar: Virtual

La información sobre los puntos de la agenda de la reunión del SSC se puede obtener en la Oficina de la Directora.

** El quórum se establece cuando hay una mayoría de miembros electos presentes en la reunión de ambos grupos de miembros. Hay una mayoría de miembros del personal Y hay una mayoría de miembros de padres / estudiantes.