

**John W. North High School
School Site Council (SSC) Meeting
Virtual Via Google Meets
Thursday, September 17, 2020 at 4:30 p.m.**

AGENDA

- 1. CALL MEETING TO ORDER**..... J. Gonzales, Principal

- 2. ORAL COMMUNICATIONS**
Opportunity for the public to address council.

- 3. ACTION AGENDA ITEMS - A quorum* must be present to approve ANY Action Item, (including minutes)**
Items that need to be discussed and acted upon if the SSC so decides.
 - A. Purpose and Role of SSC Power Point
 - B. Elect SSC Officers: Chair, Co-Chair, Secretary
 - C. Approve SSC December 5, 2019 meeting minutes
 - D. Review and Approve SSC Bylaws

- 4. REPORTS**
Individual SSC members or school personnel may provide information to the full SSC.
The council may discuss the reports but may not take any action other than to place the matter on a future agenda.
 - A. Principal's Report J Gonzales

- 5. COMMENTS/QUESTIONS**
Comments or questions from school principal or individual council members concerning district or school business. No action may be taken on comments.

- 6. FUTURE AGENDA ITEMS**
 - A. Action Item: Approval of September 17th Minutes
 - B. Action Item: Continue to review and approve the 2020/2021 SPSA

- 7. ADJOURNMENT**

Next Meeting

Date/Time: October 22, 2020

Place: Virtual

Information concerning SSC meeting agenda items may be obtained at the Principal's Office.

** A quorum is established when there is a majority of elected members present at the meeting from both member groups. There is a majority of Staff members **AND** there is a majority of Parent/Student members.

Escuela preparatoria John W. North
Reunión del Consejo Escolar Local (SSC, siglas en inglés)
Virtual
Jueves, 17 de septiembre, 2020 a las 4:30 p.m.

ORDEN DEL DÍA

1. **CONVOCAR REUNION**..... J. Gonzales, Directora
2. **COMUNICACIONES ORALES**
Oportunidad para que el público se dirija al Consejo.
3. **TEMAS DE LA AGENDA A TOMAR ACCION- Un quorum* debe estar presente para aprobar CUALQUIER acción de algún tema, (incluso las minutas)**
Temas que necesitan ser discutidos y tomar acción si el SSC así lo decide.
 - A. Entrenamiento de SSC en un Power Point
 - B. Elegir representantes oficiales del SSC: presidente(a), vicepresidente(a), secretario(a)
 - C. Aprobar las minutas de la reunión del SSC del día 5 de diciembre
 - D. Revisar y aprobar los estatutos del SSC
4. **INFORMES**
Los miembros del SSC o el personal de la escuela pueden de manera individual proporcionar información al SSC. El consejo puede discutir los informes, pero no puede tomar ninguna otra acción que no sea colocar el asunto en una próxima agenda.
 - A. Informe del director Jodi Gonzales
5. **COMENTARIOS/ PREGUNTAS**
Comentarios o preguntas individuales del director de la escuela o de los miembros del consejo sobre asuntos del distrito o escolares. No se pueden tomar medidas sobre los comentarios.
6. **TEMAS DE LA PROXIMA AGENDA**
 - A. Tema a tomar acción: aprobación de las minutas del día 17 de septiembre.
 - B. Tema a tomar acción: Continuar revisando y aprobar el SPSA 2020/2021
7. **APLAZAMIENTO**

Próxima reunión

Fecha/Hora: 22 de octubre, 2020

Lugar: Virtual

La información referente a los temas de la reunión de SSC puede obtenerse en la oficina del director.

** El quórum se establece cuando hay presentes en la reunión una mayoría de miembros electos de ambos grupos. Una mayoría de miembros del personal docente Y una mayoría de miembros de padres/estudiantes.